

مملكة البحرين

وزارة التربية والتعليم

إدارة التعليم الإعدادي والثانوي/جهاز الامتحانات

امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2007/2008م

اسم المقرر: تطبيقات تجاري على الحاسوب

المسار: التجاري

رمز المقرر: طبق 311

الزمن: ساعة ونصف

تعليمات عامة للطلبة:

- R** اقرأ تعليمات كل سؤال بدقة قبل البدء في الطباعة.
- R** إطبّع كل سؤال في ورقة منفصلة.
- R** إحتفظ إجابة السؤال الأول والثاني والثالث في ملف واحد بإسم "السؤال الأول" والسؤال الرابع في ملف منفصل ويحفظ بإسم "السؤال الثاني".
- R** رتب الصفحات بحسب ترتيب الأسئلة بمعنى أن السؤال الأول في الصفحة الأولى والسؤال الثاني في الصفحة الثانية وهكذا بالنسبة لباقي الأسئلة.
- R** لاحظ أن أسئلة الامتحان في سبع صفحات

توزيع الدرجات	
الدرجة	رقم السؤال
30	السؤال الأول
30	السؤال الثاني
20	السؤال الثالث
20	السؤال الرابع

السؤال الأول:

اطبع القطعة التالية مراعية التعليمات المرفقة، مع إجراء التعديلات الموضحة على النص حسب ما تمت دراسته من حيث المسافات السطرية والمسافات بين الكلمات:

1. إعداد الصفحة: يتم تعيين الهامش الأعلى والأسفل 2.5 سم والهامش الأيمن والأيسر 2 سم.
2. استخدم خط Akbar MT للقطعة بأكملها، أما حجم (بنط) الخط فيكون 14.
3. العنوان الرئيسي يكون بنفس الخط المستخدم للقطعة ولكن الحجم 20، عريض وتحت خط.
4. يتم توسيط العنوان الرئيسي.
5. ترك مسافتان سطريتان بين العنوان الرئيسي والفقرة الأولى وكذلك بين الفقرة والأخرى.
6. يتم ترك مسافة سطرية واحدة فقط بعد العناوين الفرعية. وبين التعداد النقطي والرقمي.
7. يتم ضبط الهامش الأيسر لباقي القطعة.
8. ويتم اختيار الرمز من نوع الخط Webdings.

كيف تكون قائداً في عصر المعلومات؟**القيادة الجديدة**

إن مفتاح السلطة في العصر الحالي متاح لنا جميعاً، ففي العصور الأولى والوسطى من المستحيل أن تصبح قائداً ما لم تكن تمتلك القوة والسطوة، أما في عصرنا الحديث يعتبر رأس المال الفكري - الممثل في القدرات العقلية والمعرفة التقنية والخيال الإنساني سلعة القادة فقد حل محل رأس المال المادي، وعليه يتعين على القادة أن يتعلموا مجموعة جديدة تماماً من المهارات.

وهناك قدرات خاصة ستحدد نجاح القيادة الجديدة من عدمه:

- 1) القائد الجديد يتفهم مساهمات الآخرين ويعبر فعلاً عن تقديره لها.
- 2) القائد الجديد يذكر الآخرين بما هو مهم.
- 3) القائد الجديد يخلق الثقة ويستمر عليها.

إن الثقة هي الرابطة العاطفية التي تربط الأفراد بمؤسستهم، وتجمع الثقة بين أمور عدة هي:

- 7 الكفاءة
- 7 الولاء
- 7 الاهتمام
- 7 النزاهة والصراحة
- 7 الموثوقية

ويستطيع القادة الجدد تحقيق هذا الجانب عندما يوففون في تحقيق التوازن بين ثلاثة مرتكزات من القوى المؤثرة فينا وهي:

7 الطموح

7 الكفاءة

7 الاستقامة

منتديات شموعة

www.shmooa.org/vb

السؤال الثاني:

اطبعي القطعة التالية مراعية التعليمات المرفقة، مع إجراء التعديلات الموضحة على النص حسب ما تمت دراسته من حيث المسافات السطرية والمسافات بين الكلمات:

- § استخدم خط **Arabic Transparent** للقطعة بأكملها، أما **حجم الخط فيكون 14**.
- § العنوان الرئيسي يكون بنفس **الخط المستخدم للقطعة ولكن الحجم 20**، عريض وتحت خط.
- § يتم **توسيط العنوان الرئيسي**.
- § **ترك مسافتان سطريتان بين العنوان الرئيسي والفقرة الأولى** وكذلك **بين الفقرة والأخرى**.
- § يتم **ضبط الهامش الأيسر للقطعة**.
- § يتم **تصحيح الأخطاء كما هو واضح في السؤال**.

العالم الإلكتروني**وأكثرها**

إن وسائل التقنية العالية، تجسده في أكثرها شمولاً وفعالية [الحاسوب]، لها أثراً ايجابية ملموسة، بفعل ما أحدثته من تغيير - عدّ ثورة بالمعنى الحقيقي - على النشاط الإنساني وشتى **كافة** قطاعات المجتمع. فقد تحسن الأداء الوظيفي في مختلف قطاعات الإنتاج، الصناعة والزراعة والتجارة والخدمات، وتوفرت آلية تقصي سيل المعلومات المتدفق لتطویر ونماء هذه القطاعات

إمكان

لقد أتاح الحاسوب مكنة التخطيط واتخاذ القرار، والتنفيذ الأكثر كفاءة لشتى أنواع العمليات الخدماتية والإنتاجية، بالإضافة إلى استخدامات واسعة في نطاق التعاملات المصرفية والمالية والخدماتية والتجارية والعلمية وغيرها.

" "

وإذا كان للتقنية العالية الكثير من الآثار الايجابية، فان استخدامها سبب المشكلات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والأمنية والقانونية والتي من أهمها: البطالة الناشئة عن إنهاء الوظائف التقليدية وإحلال الخبرات التقنية بدلاً عنها، وإساءة استخدام البيانات، وتهديد الخصوصية، واختراق أمن التقنية ذاتها، وتهديد سرية الأنظمة والمشروعات.

منتجات شمو

www.shmooa.org/vb

السؤال الثالث:

- اطبع الجدول التالي مراعي التعليمات المرفقة، مع تنسيق الجدول حسب ما هو واضح في السؤال:
1. استخدم خط **Simplified Arabic** للجدول بأكملها، أما حجم الخط فيكون 14.
 2. العنوان الرئيسي يكون بنفس الخط المستخدم للجدول ولكن الحجم 20، عريض وتحتة خط.
 3. يتم توسيط العنوان الرئيسي وكذلك الخلايا في الجدول.
 4. بالنسبة للعناوين الفرعية في الجدول يتم استخدام نفس نوع الخط أيضاً ولكن حجم 14، عريض.
 5. ترك مسافتان سطريتان بين العنوان الرئيسي والجدول
 6. اوجد ناتج جمع جميع الصفوف والاعمدة كما هو مبين في الجدول.

جدول يمثل متوسط عدد ساعات العمل في الأسبوع
حسب قطاع المنشأة والجنسية والجنس

غير بحريني			بحريني			قطاع المنشأة
المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	
	38	37		38	39.6	المنشآت الحكومية
	40	39		37	37.2	المنشآت غير الحكومية
	48	52		45	46.4	القطاع الخاص
						المجموع

منشآت شرم

www.shmooa.org/vb

السؤال الرابع:

إطبع الرسالة التالية مستخدماً النموذج **Arabic Elegant Letter** مع تغيير الخط إلى **Traditional Arabic** حجم 18 للرسالة، أما إسم الشركة المرسله فيتم استخدام خط **Times New Roman** حجم 24 عريض، ولعنوان الشركة المرسله **Times New Roman** ولكن حجم 12

التاريخ: تاريخ يوم الامتحان

المرسل: مجموعة شركات الأخوان الثلاثة للتوريد المحدودة

هاتف رقم: 1777125

فاكس رقم: 1777122

ص ب 1776

المنامة

مملكة البحرين

المرسل إليه: السيد / أحمد ابراهيم المحترم

شركة المري وشركاه

ص ب 3447

الظهران

المملكة العربية السعودية

يسعدنا أن نخبركم بأن طلبكم رقم 8815 سيتم شحنه اليوم بواسطة شركة الهلال للشحن والنقل وخلال 3 أيام سوف يتم التسليم. وسيكون مرفق مع البضاعة وثائق الشحن وتشمل فاتورة بقيمة البضاعة وبوليصة التأمين.

بناءً على ما تم الاتفاق عليه مسبقاً سوف يتم سحب المبلغ على مصرف الشامل خلال 15 يوماً من تاريخ التسليم بمبلغ 23.100 دينار بحريني شامل عمولة البنك ورسوم الشحن وفرق العملة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

إبراهيم السرمدي
مشرف مبيعات أول